

**SCADENZA ISCRIZIONI: 05/08/2021**

**SCADENZA RICHIESTA VOUCHER: 26/08/2021**

**CORSO DI QUALIFICA PER IL RILASCIO DEL PATENTINO OBBLIGATORIO FRIGORISTI F-**

## **COSTO DI PARTECIPAZIONE:**

CORSO DI FORMAZIONE € 650,00 + IVA 22% rimborsabile dalla Regione Lombardia (\*)

ESAME ABILITATIVO € 300,00 + IVA 22% + € 10 per diritti camerali esclusi da IVA

(\*) **Per i soggetti residenti in Lombardia il corso di formazione è totalmente finanziabile** facendo richiesta del voucher formativo di € 650,00 previsto dal bando "Formazione Continua FASE VI" indetto dalla Regione Lombardia (**Vedasi istruzioni in calce "RICHIESTA DEL VOUCHER"**)

**ATTENZIONE!! Il voucher è personale. Pertanto, il soggetto partecipante dovrà procedere al pagamento integrale del corso in favore dell'ente formatore, e successivamente riceverà l'accredito del voucher da parte della Regione Lombardia sul proprio c/c bancario, entro 60 gg dalla rendicontazione**

## **OBIETTIVO DEL CORSO:**

preparare i partecipanti all'esame per il conseguimento della certificazione delle competenze previsto dal Regolamento (UE) n. 2015/2067 per l'utilizzo di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento e pompe di calore contenenti gas fluorurati ad effetto serra e rafforzare le competenze degli operatori nella installazione manutenzione e/o riparazione di apparecchiature contenenti o destinate a contenere gas fluorurati refrigeranti ad effetto serra.

## **A CHI SI RIVOLGE?**

Agli addetti alla installazione, manutenzione e riparazione di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore - FGAS

## **CHI PUO' PARTECIPARE?**

I soggetti titolari di partita IVA (imprese e società) e i loro dipendenti

**ATTENZIONE! Sono esclusi dal voucher formativo di rimborso regionale le seguenti categorie di lavoratori: apprendisti, lavoratori con contratto di lavoro intermittente, lavoratori interinali/di somministrazione e tirocinanti.**

## **DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO:**

Il corso sarà tenuto da docenti qualificati, con esperienza pluriennale, in modalità **online in diretta con il docente**

(WEBINAR) tramite la piattaforma dell'ente formativo APAVE [formazione.apaveitaliacpm.it](http://formazione.apaveitaliacpm.it)

Durata complessiva del corso = 16 ore così ripartite:

06 settembre 2021 = 8 ore orario previsto = 8:30-12:30 13:30-17:30 formazione teorica

07 settembre 2021 = 8 ore orario previsto = 8:30-12:30 13:30-17:30 formazione teorica + simulazioni pratiche del docente in video

Al termine del corso sarà rilasciato **un attestato di partecipazione della Regione Lombardia, necessario per accedere all'esame di abilitazione e per completare la pratica di richiesta del voucher regionale di rimborso**

**ATTENZIONE! Il finanziamento è subordinato alla frequenza di almeno il 75% del monte ore complessivo: presenza minima = 12 ore.**

**ATTENZIONE! L'effettuazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dalla convenzione APAVE**

## **DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME ABILITATIVO:**

L'esame si svolgerà presso la sede di SAMA' SRL in **via Achille Grandi 24, LECCO** il giorno:

08 settembre 2021 in orario da determinare, e comprenderà prove tecniche scritte (test) e pratiche (simulazioni).

In seguito al superamento dell'esame sarà rilasciato il patentino

## COME PARTECIPARE

1. COMPILARE LA SCHEDA DI ISCRIZIONE **entro e non oltre il 05/08/2021** (la scheda è scaricabile dal nostro sito alla sezione: "ISCRIVITI AL CORSO")
2. al raggiungimento del numero minimo di partecipanti, l'ente formatore APAVE procederà a registrare i partecipanti al corso sul portale regionale
3. ISCRIVERSI AL BANDO REGIONALE **entro il giorno 26/08/2021: dopo** aver ottenuto la conferma di avvenuta iscrizione al corso, l'azienda partecipante dovrà iscriversi autonomamente al bando regionale per la richiesta del voucher formativo di € 650,00 (**Vedasi istruzioni in calce "RICHIESTA DEL VOUCHER"**)
4. PAGARE LE 2 FATTURE ANTICIPATE di APAVE ITALIA CPM mediante Bonifico Bancario, con scadenza immediata a vista fattura (e comunque non oltre 4 giorni prima dell'inizio del corso)
5. PARTECIPARE AL CORSO DI 16 ORE
6. SOSTENERE L'ESAME CON L'ESAMINATORE
7. RIENTRARE NEL BANDO REGIONALE E COMPLETARE LA PRATICA DI RIMBORSO (RENDICONTAZIONE) **entro e non oltre 90 giorni dalla fine del corso**, allegando:
  - copia della fattura del corso
  - bonifico pagamento fattura
  - attestato di partecipazione al corso

**NOTA BENE:** l'accredito del voucher da parte della Regione Lombardia avverrà sul c/c bancario indicato dai partecipanti nel bando, entro 60 gg dalla rendicontazione. Per questo motivo, si consiglia di effettuare la rendicontazione di cui al punto 7 subito dopo il corso.

## COSA SERVE PER PARTECIPARE

- ❖ Computer, videocamera, audio e microfono
- ❖ Una connessione internet atta a supportare il collegamento per partecipare al corso in WEBINAR
- ❖ Nel caso in cui si decida di NON affidare al commercialista la presentazione della domanda del voucher formativo, e quindi si proceda in proprio, sarà necessario munirsi di:
  - Credenziali per l'accesso ai portali pubblici (CNS/CRS con PIN o SPID)
  - Firma digitale
  - Carta di credito per il pagamento online della marca da bollo di € 16,00
  - Copia in PDF della carta di identità (o altro formato accettato dal portale)
  - Dati e informazioni sull'azienda – perlopiù desumibili da visura camerale e situazione DE MINIMIS (**Vedasi istruzioni dettagliate in calce "RICHIESTA DEL VOUCHER"**)
  - In caso di iscrizione di dipendenti: il loro numero di COB (comunicazione obbligatoria all'INPS) rilasciato all'atto dell'assunzione, da richiedere al consulente del lavoro (o al soggetto che elabora le paghe)

## FAQ:

- 📌 Posso registrare il corso e vederlo quando voglio? **NO**
- 📌 Posso iscrivermi e far partecipare una altra persona? **NO** la partecipazione è rigorosamente nominativa, in quanto i dati dei partecipanti vengono registrati sulla piattaforma dei bandi regionali
- 📌 Sono una azienda con sede in Lombardia: posso iscrivere un dipendente residente fuori dalla Regione e domiciliato qui ai soli fini lavorativi? **SI** perché ciò che rileva è la sede della azienda che partecipa al bando
- 📌 C'è un limite massimo di partecipanti per ogni azienda? **NO**

A COMPLETAMENTO DELLE INFORMAZIONI SUL CORSO, RIPORTIAMO A SEGUIRE LE ISTRUZIONI DETTAGLIATE PER EFFETTUARE LA **"RICHIESTA DEL VOUCHER"**

PER OGNI ULTERIORE CHIARIMENTO/INFORMAZIONE IN MERITO POTETE CONTATTARCI ALLA MAIL APPOSITA: [corsi@supersamastore.it](mailto:corsi@supersamastore.it)

OPPURE TELEFONANDO AL NUMERO 0341.1885728 NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI DI SPORTELLO

DEDICATO: MARTEDI DALLE 8:30 ALLE 12:00

GIOVEDI DALLE 14:00 ALLE 17:30

La procedura è semplice ma è completamente telematica.

Per le persone meno avvezze alla tecnologia, sarà sufficiente chiedere l'aiuto del Commercialista.

Per coloro che intendono occuparsene personalmente sarà sufficiente raccogliere la documentazione indicata alla sezione **“COSA SERVE PER PARTECIPARE”** e seguire con attenzione, passo per passo, le seguenti istruzioni:

L'azienda dovrà:

- **accedere al portale "Bandi online" tramite CNS/CRS con PIN o SPID**, selezionando il bando regionale denominato "bando formazione continua fase VI", di cui al seguente link:

<https://www.bandiregione.lombardia.it/procedimenti/new/bandi/bandiByTitolo?titolo=fase+VI>



The screenshot shows a web interface for citizens. At the top, it says 'Cittadini' with a user icon. Below that, a green box indicates 'Aperto' (Open) and 'chiude il 30-12-2021' (closes on 30-12-2021). The word 'Bando' (Notice) is displayed. A photograph shows several people looking at a laptop. Below the photo, the title reads 'POR FSE 2014-2020: Formazione continua - Fase VI - Voucher aziendali'. The code 'RLE12020009662' is listed. A description states: 'Voucher formativi destinati alle aziende per la formazione dei propri dipendenti'. At the bottom, there are two buttons: 'Fai domanda' (Apply) and 'Vedi dettaglio' (View details).

- Dopo aver compilato la parte relativa ai dati aziendali, è necessario associare il corso di riferimento che comparirà in un menu a tendina (il nome del corso sarà indicata in fattura)

**ATTENZIONE!! I dati di ogni partecipante devono essere verificati e integrati con i dati supplementari richiesti dal sistema, cliccando sul nominativo e accedendo all'area dedicata.**

**ATTENZIONE!! Per i dipendenti è necessario indicare il loro numero COB di assunzione (da richiedere al soggetto che elabora le paghe) oppure, in mancanza, allegare copia del contratto di assunzione + ultimo cedolino paga.**

- Al termine della compilazione della domanda telematica l'azienda dovrà allegare sul portale la seguente documentazione:

1. Autocertificazione ai fini degli aiuti in "DE MINIMIS":

€ **in caso di NON superamento del massimale di aiuti "DE MINIMIS":**

allegare il modello **“Allegato A.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN “DE**

**MINIMIS”**, da compilare e far firmare al titolare /rappresentante legale dell'azienda (\*)

€ **in caso di superamento del massimale di aiuti "DE MINIMIS":**

allegare il modello **“Allegato A.4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN ESENZIONE”**, da compilare e far firmare al titolare /rappresentante legale dell'azienda (\*)

**ATTENZIONE: in caso di superamento del limite di aiuti "DE MINIMIS" l'importo del voucher sarà ridotto**

**COSA SONO GLI AIUTI IN DE MINIMIS?** In estrema sintesi, si tratta di una normativa volta a tenere monitorati gli aiuti e le agevolazioni concesse dallo Stato (finanziamenti a tasso agevolato, garanzie, esenzioni fiscali, ecc...) in modo che non superino il seguente limite massimo:

ATTIVITA'	MASSIMALE DI AIUTO DE MINIMIS (riferito al totale degli ultimi 3 anni)
<b>Limite ordinario</b>	<b>200.000 euro</b>
Trasporto merci su strada per conto terzi	100.000 euro
Agricoltura	15.000 euro
Servizi economici di interesse generale	500.000 euro

**COME POSSO SAPERE SE HO AVUTO AIUTI IN DE MINIMIS?** Tutti gli aiuti/agevolazioni concessi dallo Stato indicano nella propria norma di riferimento se trattasi di aiuti rilevanti ai fini del conteggio "DE MINIMIS". Il Vostro Commercialista saprà certamente supportarvi in merito alla vostra situazione.

In ogni caso è possibile interrogare il **Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)**, inserendo il proprio codice fiscale e verificando le proprie risultanze sul sito:

[https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it\\_IT/home](https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/home)

**ATTENZIONE !! i dati ivi esposti non sono verificati e sono quindi sono da considerarsi meramente indicativi.**

2. Autocertificazione ai fini dell'iscrizione alla CCIAA e dell'ANTIMAFIA € **"Allegato A.6: Modello 1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CCIAA + Modello 2 COMUNICAZIONE ANTIMAFIA"**, entrambi da compilare e far firmare al titolare/rappresentante legale dell'azienda (\*)
3. Solo nel caso in cui la domanda sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante (es: Commercialista): il modello **"Allegato A.5 INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA"** (\*)
4. Documento d'identità del firmatario delle autocertificazioni e della domanda

*(\*) Tutti i modelli sono scaricabili dal sito Regionale. **Raccomandiamo di prenderne attenta visione in modo da raccogliere tempestivamente tutte le informazioni necessarie per presentare la domanda entro il giorno 26/08/2021.** Su richiesta, da indirizzare a [corsi@supersamastore.it](mailto:corsi@supersamastore.it), saremo lieti di inviarvene copia*

- A conclusione del caricamento dei documenti sopra descritti, il Legale Rappresentante (o delegato) deve scaricare tramite l'apposito pulsante la **domanda di finanziamento** generata in automatico dal sistema e sottoscriverla elettronicamente mediante firma digitale (**modello A1**).
- La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 (in modalità telematica) e inviata.

#### **COPIA ALLEGATI NECESSARI, SCARICABILI DAL BANDO:**

MOD. A.3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN "DE MINIMIS"

MOD. A.3.a – ISTRUZIONI PER LE DICHIARAZIONI "DE MINIMIS"

MOD. A.3.b – MODELLO PER L'IMPRESA CONTROLLANTE O COLLEGATA PER LE DICHIARAZIONI "DE MINIMIS"

MOD. A.4 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN ESENZIONE

MOD. A.5 - INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA

MOD. A.6 – Mod. 1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CCIAA + Mod. 2 COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

*NOTA: Su richiesta, da indirizzare a [corsi@supersamastore.it](mailto:corsi@supersamastore.it), saremo lieti di inviarvene copia*